

## **Lahden Musiikkimaan asiakasrekisterin tietosuojaseloste**

*Henkilötietolainsäädännön mukainen tietosuojaseloste (erit. henkilötietolaki, 523/1999, 10 ja 24 §).*  
(seloste päivitetty 4.5.2020)

### **1. Rekisterin nimi**

Lahden Musiikkimaa Oy:n oppilas- ja työntekijärekisteri.

### **2. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö**

Lahden Musiikkimaa Oy

Y-tunnus: 1716340-4

Hämeenkatu 5 F 15110 Lahti

Yhteyshenkilö: Sanna Koskela

Puhelin: 044 777 0617

Sähköposti: info@lahdenmusiikkimaa.fi

Käytössä on Googlen pilvipalvelu ja Helpostilasku -laskutusohjelma.

### **3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste**

Henkilötietoja käytetään oppilaiden opintojen kirjaamiseen ja laskutukseen.

Lisäksi koulun tiedotteiden lähettämistä ja opettajien yhteydenpitoa varten tarvitaan oppilaiden ja huoltajien puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet. Edellä kuvattu tehtävien hoito muodostaa oikeutetun edun.

### **4. Rekisteröityjen ryhmät ja rekisterin sisältämät tiedot**

Rekisteri sisältää musiikkikoulun oppilaiden, alaikäisten oppilaiden vanhempien ja opettajien henkilötietoja. Henkilötiedot on kerätty Googlen pilvipalveluun ja sieltä yhteystiedot (huoltajan nimi, postiosoite ja sähköpostiosoite) siirtyvät laskutuksen yhteydessä Helpostilasku-laskutusohjelmaan.

Rekisterissä käsitellään edellä määritettyjen tarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tällaisia ovat etenkin henkilön etu- ja sukunimi, sukupuoli, äidinkieli, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja oppilaiden osalta myös henkilötunnus. Musiikkikoulussa annetaan taiteen perusopetusta yleisen oppimäärän mukaan. Yleisen oppimäärän suorittamisesta saa todistuksen, johon tarvitaan oppilaan yksilöimistä varten henkilötunnus. Alaikäisten oppilaiden huoltajien tiedot ovat etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Opettajien tiedot ovat etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilötunnus.

Lisäksi rekisterissä on opintojen alkamis- ja päättymispäivä sekä valokuvien, videoiden ja tuotosten käyttö lupa tai -kielto. Laskutusrekisterissä on laskutus- ja perintätiedot.

Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys: henkilötietolain 8 § 1 momentin 1, 2, 5, 6 ja 7 kohdat.

### **5. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteri perustuu Lahden Musiikkimaan oppilaaksi ilmoittautuneiden antamiin tietoihin

## **6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Henkilöiden tietojen ei koskaan luovuteta ulkopuolisille tahoille.

## **7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojausten periaatteet**

### **A. Manuaalinen aineisto**

Rekisteristä ei muodosteta pysyviä manuaalisia aineistoja. Mahdolliset tilapäiset ja työaikaiset listaukset hävitetään käytön jälkeen.

### **B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot**

Rekisterin tietoja säilytetään tietokantamuodossa Googlen pilvipalvelun ja Helpostilasku-ohjelman suojaetuissa ja vartioituissa palvelukeskuksissa. Molemmat kannat vakuuttavat, että sen pilvipalvelut noudattavat yleisen tietosuojasetuksen vaatimuksia.

Rekisterin tietoja on mahdollista käsitellä ainoastaan käyttäjäliittymän avulla ja vain kirjautumalla käyttäjätunnuksella ja salasanoilla tunnistautuneena käyttäjänä. Käyttäjän ja järjestelmän välinen liikenne on https-suojattua.

Rekisterin käyttäjillä on vain heidän työtehtäviensä kannalta tarpeelliset oikeudet käsitellä tietoja. Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

Tietoja käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

## **9. Tarkastus- ja korjausoikeus**

Rekisteröidyillä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyn pyynnöstä teemme henkilötietoihin tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot. Tietojen tarkistus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys musiikkikoulun toimistoon ja rekisterin ylläpitäjään. Pyyntö tulee olla kirjallinen ja allekirjoitettu.

## **10. Tietojen säilytys**

Rekisterin henkilötietojen tarpeellisuus arvioidaan säännöllisesti, pääsääntöisesti vuosittain. Virheelliset tiedot korjataan säännönmukaisesti. Tiedot tuhoetaan välittömästi, kun henkilön tiedot käyvät tarpeettomiksi rekisterin käyttötarkoituksen kannalta. Oppilas- ja opettajatiedoista säilytetään tarpeelliset tiedot tulevia todistustarpeita varten.